



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZKCE MALÉ HODNOTY

Novostavba obecní ČOV Budětice – Vlkonice

ZADÁVANÉ DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY V OPERAČNÍM PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ PRO OBDOBÍ 2014 – 2020 A METODICKÉHO POKYNU PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014-2020, NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH.

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z FONDŮ EVROPSKÉ UNIE

PODPOROVÁNO Z FONDU SOUDRŽNOSTI, V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

ZADAVATEL:

OBEC BUDĚTICE, BUDĚTICE 47, 342 01 BUDĚTICE, IČ: 002 55 289

1. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Novostavba obecní ČOV Budětice – Vlkonice
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malé hodnoty na stavební práce zadávaná dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020 a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Zadavatel však dodržuje zásady uvedené v § 6 tohoto zákona.

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci pro provedení stavby (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace), soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „výkaz výměr“, viz příloha č. 6 zadávací dokumentace).

Případné odkazy v zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani dílčí plnění veřejné zakázky.

3. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou přiloženého závazného návrhu smlouvy o dílo, který je uchazeč povinen vyplnit (na žlutě vyznačených místech). Návrh smlouvy o dílo je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

Závazný text návrhu smlouvy o dílo, který bude do nabídky vložen v listinné podobě, musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku **doplněn o údaje pro vznik smlouvy a podepsán statutárním orgánem uchazeče** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou, v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče.

Předložení neúplného, změněného či nepodepsaného textu smlouvy se považuje za nesplnění podmínek zadání a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Smlouva o dílo bude obsahovat:

- Oceněný výkaz výměr (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace)
- Harmonogram výstavby, ze kterého je patrné finanční plnění – doplní uchazeč do své nabídky
- Seznam subdodavatelů (viz příloha č. 7 zadávací dokumentace)

Uchazeč ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele a to v **seznamu subdodavatelů**, které bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 7 Zadávací dokumentace).

Zhotovitel nesmí bez souhlasu objednatele část veřejné zakázky provádět pomocí dalšího subdodavatele. Pokud zhotovitel bude chtít provádět službu nebo stavbu pomocí subdodavatelů, které neuvedl v nabídce, musí požádat zadavatele o schválení těchto subdodavatelů.

4. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována do výkazu výměr (příloha č. 6 zadávací dokumentace). Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Ceny uvedené zhotovitelem ve výkazu výměr musí obsahovat všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveništěm a také ostatními náklady souvisejícími s plněním zadávacích podmínek.

Nabídka bude vyřazena, pokud bude výkaz výměr obsahovat v předložené nabídce jakékoliv obsahové úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem, nebo pokud nebude výkaz výměr řádně vyplněn (všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být oceněna nulou, žádná položka nesmí být vymazána, přidána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka).

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Uchazeč je povinen ověřit si soulad výkazů výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozporů si vyjasnit.

V případě rozporů nabídkových cen je rozhodující nabídková cena uvedená ve smlouvě o dílo.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. V návrhu smlouvy o dílo uvede uchazeč:

- **Cena v Kč bez DPH celkem**
- **DPH v Kč**
- **Cena celkem v Kč s DPH**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze písemným dodatkem ke smlouvě o dílo, a to v případě změny zákonné sazby DPH. Jiný důvod překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Sleva z ceny není přípustná. Pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém výkazu výměr. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce).

V případě, že se při provádění stavby vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v projektové dokumentaci, které bude nezbytné pro řádné dokončení stavby provést, bude jejich zadání řešeno se v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020 a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014 – 2020, pouze však v případě, kdy tyto práce nemohl uchazeč ani při vynaložení přiměřeného úsilí vědět nebo předpokládat při zpracování nabídky.

5. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodatečné informace je možné požadovat písemně na základě žádosti doručené nejpozději do 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. **do dne 18. 4. 2016** (včetně), na adresu nebo e-mail zástupce zadavatele.

Písemnou žádost uchazeč může doručit elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele **dudlova@domoza-projekt.eu** nebo v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele: **Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň**. Žádost musí **obsahovat název veřejné zakázky a** identifikační údaje uchazeče.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Doporučujeme, aby si uchazeči prověřili dokumentaci pro provedení stavby a na případné nejasnosti či vady dokumentace upozornili a se zadavatelem si vyjasnili v rámci dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

6. ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována v českém jazyku ve všech jejích částech, včetně případných prospektů apod. V případě předložení dokladů v jiném než v českém jazyku je uchazeč povinen připojit úředně ověřený překlad dokladu. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku na kvalifikaci.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být podána **v jedné řádně uzavřené obálce**. Na obálce musí být viditelně uvedeno:

NÁZEV:	„Novostavba obecní ČOV Budětice – Vlkonice“
TEXT:	„NABÍDKA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT“,
ADRESA:	Adresa uchazeče, na kterou může být odesláno oznámení.

Vzor obálky – příloh č. 8 zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- Podali nabídku 1x v originále a 1x v kopii (lze podat jako kopii kompletně naskenovanou nabídku ve formátu .pdf na datovém nosiči CD).
- Své nabídky zabezpečili proti manipulaci.
- Všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- Všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

7. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat tyto náležitosti:

1) Titulní list

Titulní list nabídky obsahuje označení (název) této veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo nebo místo podnikání
- Korespondenční adresa
- Právní forma uchazeče
- Identifikační číslo (IČ)
- Daňové identifikační číslo (DIČ)
- Informaci, zda je uchazeč plátce či neplátce DPH
- Uvedení osob, které jsou oprávněné jednat jménem či za uchazeče a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče
- Adresa pro zasílání dokumentů
- Kontaktní údaje osoby uchazeče (telefon, e-mail, www stránky.)

Uchazeč může použít vzor Titulní strany, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč může použít vzorové čestné prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu dokladu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat zplnomocnění této osoby.

3) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Doklady dle kapitoly 7.2 Výzvy k podání nabídek (str. 6 – 7).

4) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Doklady dle kapitoly 7.3 Výzvy k podání nabídek (str. 7).

5) Podepsaný návrh smlouvy o dílo

Uchazeč použije návrh smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu dokladu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat zplnomocnění této osoby.

6) Oceněný výkaz výměr

Výkaz výměr je přílohou č. 6 zadávací dokumentace. Položky se nesmí měnit. Oceněný výkaz výměr je nedílnou přílohou Smlouvy o dílo.

Výkaz výměr musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu dokladu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat zplnomocnění této osoby.

Nabídka bude vyřazena, pokud bude výkaz výměr obsahovat v předložené nabídce jakékoliv obsahové úpravy, dotatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem, nebo pokud nebude výkaz výměr řádně vyplněn (všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být oceněna nulou, žádná položka nesmí být vymazána, přidána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka).

7) Finanční harmonogram

Uchazeč doloží harmonogram výstavby, ze kterého bude patrné finanční plnění stavby – harmonogram sestaví uchazeč dle své nabídky. Finanční harmonogram je nedílnou přílohou smlouvy o dílo.

Harmonogram výstavby musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu dokladu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat zplnomocnění této osoby.

8) Seznam subdodavatelů

V případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn subdodavatelí, součástí nabídky bude vyplněný Seznam subdodavatelů (vzor příloha č. 7 zadávací dokumentace).

V případě, že předmět veřejné zakázky nebude plněn subdodavatelí, musí uchazeč zadavateli předložit proškrtnutý seznam subdodavatelů (vzor příloha č. 7 zadávací dokumentace) nebo čestné prohlášení o této skutečnosti.

Seznam subdodavatelů je nedílnou součástí smlouvy o dílo.

Seznam subdodavatelů musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu dokladu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat zplnomocnění této osoby.

9) Zmocnění osoby oprávněné jednat za uchazeče

V případě podpisu dokladů jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, doloží uchazeč zmocnění této osoby k jednání jménem uchazeče.

8. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek **dne**

22. 4. 2016 v 10:01 na adrese:

Obec Budětice

Budětice 47

342 01 Budětice

Vyjma členů komise pro otevření obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomni uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek (1 zástupce za 1 uchazeče) a dále jiné osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Komise pro otevření obálek otevře obálky v takovém pořadí, v jakém byly zástupci zadavatele doručeny, a zkontroluje:

- zda byla nabídka v listinné podobě podána v řádně uzavřené, nepoškozené a označené obálce,
- zda je zpracovaná v požadovaném jazyce,
- zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě, že existují nabídky, které byly uchazeči poslány po ukončení lhůty pro podání nabídek, komise je neotevřívá.

9. POSOUZENÍ KVALIFIKACE, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kvalifikaci posoudí hodnotící komise.

Hodnotící komise na svém jednání posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci.

Hodnocení nabídek bude hodnotící komisí provedeno na základě posouzení hodnotících kritérií.

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nebude přihlížet. *Za zjevnou početní chybu lze považovat například skutečnost, že na dvou místech nabídky je nabídková cena napsána správně v zadavatelem požadované struktuře cena bez DPH a cena s DPH a na třetím místě nabídky je shodně s předchozími údaji uvedena stejná výše ceny bez DPH, avšak cena s DPH se liší.*

10. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Uchazeč je vázán svou nabídkou 90 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a to i bez udání důvodu.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

V Buděticích, 11. 4. 2016

.....
zadavatel

Úřední deska:

Vyvěšení: 11.4.2016
Sejmutí: 28.4.2016
Jméno a příjmení: Antonín Huda
Podpis:

Elektronická deska:

Vyvěšení: 11.4.2016
Sejmutí: 28.4.2016
Jméno a příjmení: Antonín Huda
Podpis:

Přílohy zadávací dokumentace v elektronické podobě na CD je možné vyžádat od zástupce zadavatele na e-mailu dudlova@domoza-projekt.eu

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace
- Příloha č. 2: Titulní list
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 4: Seznam významných stavebních prací
- Příloha č. 5: Smlouva o dílo
- Příloha č. 6: Výkaz výměr
- Příloha č. 7: Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 8: Vzor obálky